

Dokumente signieren mit FP Sign

Die WAPA möchte Ihnen per FP Sign Unterlagen zur Unterschrift digital zukommen lassen, z.B. eine Steuererklärung. Anbei finden Sie einen kleinen Überblick über die Nutzung von FP Sign.

1. Sie erhalten von FP Sign eine E-Mail mit dem Hinweis, dass die WAPA Ihnen Dokumente zur Unterschrift gesendet hat. Hier klicken Sie auf den Link. Sie werden auf die Website von FP Sign weitergeleitet. Hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Sofern Sie FP Sign erstmalig nutzen, beachten Sie hierzu bitte zunächst Punkt 2.)

Signaturanforderung für das Dokument **EST-Erklärung Muster für FP Sign 2024.PDF** ☆

WS WAPA Steuerberatungsgesellschaft ETL GmbH 16.05.2025 - 13:11
Details Vollansicht Mehr

Hallo

es wurden für Sie von WAPA Steuerberatungsgesellschaft ETL GmbH (info@wapa-steuerberatung.de) im FP Sign neue Dokumente zum Gegenzeichnen hinterlegt.
Bitte rufen Sie folgende URL auf, um das Dokument „ * zu unterschreiben.

Private Nachricht an den Gegenzeichner:

https://app.fp-sign.com/de_DE/token/n4vh2x0keqordk1lt3je 

Hinweis:
Ihre Daten wurden für weitere Signaturanfragen und zur Erstellung einer Signaturhistorie für WAPA Steuerberatungsgesellschaft ETL GmbH (info@wapa-steuerberatung.de) gespeichert. Sollten Sie dieser Speicherung Ihrer Daten nicht zustimmen, wenden Sie sich bitte per Mail an support@fp-sign.com.

--
Mit freundlichen Grüßen,
Ihr FP Sign Service-Team

Diese E-Mail enthält vertrauliche und / oder rechtlich geschützte Informationen.
Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese E-Mail.
Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist nicht gestattet.

FP Digital Business Solutions GmbH
Ein Unternehmen der Francotyp-Postalia
Griesbergstr. 8, 31162 Bad Salzdetfurth
Trebuser Str. 47, Haus 1, 15517 Fürstenwalde
Geschäftsführung Stephan Vanberg
HRB 13886, Amtsgericht Frankfurt/Oder
USt.-IdNr. DE 247883577

FP Sign Support: support@fp-sign.com

2. **Bei erstmaliger Nutzung** bekommen Sie eine zweite E-Mail für Ihre Registrierung bei FP Sign. Hier hat Ihnen FP Sign ein Passwort für das Konto bei FP Sign mitgeteilt.

Klicken Sie auf den ersten Link. Sie werden nun im Internetbrowser auf die Website von FP Sign weitergeleitet. Das Passwort können Sie anschließend über Profil → Passwort nach Ihren Wünschen ändern.

FP Sign Kontoregistrierung ☆

FP-Sign powered by FP Digital Business Solutions GmbH 16.05.2025 - 13:11

FP Details Vollansicht Mehr

Hallo

über die Signierungsanwendung FP Sign wurde eine Signierungsanfrage von Ihnen oder an Sie gestellt. In diesem Zusammenhang wurde ein FP Sign Benutzerkonto für Sie angelegt. Sie können sich in Ihrem Konto mit Ihrer E-Mail Adresse und dem von FP Sign vergebenen Passwort nun anmelden.

Wir empfehlen Ihnen, das Passwort schnellstmöglich zu ändern.
Derzeitiges Passwort:

Url: https://app.fp-sign.com/de_DE/token/27c0c0edm1oheanfarzk

Bitte beachten Sie, dass Sie eine weitere E-Mail mit einem Link zu dem zu signierenden Dokument erhalten werden.

Um diese Einladung abzulehnen, klicken Sie hier: https://app.fp-sign.com/de_DE/token/uwsuvhstkyx6coiglh35. Sie können das Dokument dann nicht unterzeichnen.

--
Mit freundlichen Grüßen,
Ihr FP Sign Service-Team

Diese E-Mail enthält vertrauliche und / oder rechtlich geschützte Informationen.
Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder diese E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie diese E-Mail.
Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser Mail ist nicht gestattet.

FP Digital Business Solutions GmbH
Ein Unternehmen der Francotyp-Postalia
Griesbergstr. 8, 31162 Bad Salzdetfurth
Trebuser Str. 47, Haus 1, 15517 Fürstenwalde
Geschäftsführung Stephan Vanberg
HRB 13886, Amtsgericht Frankfurt/Oder
USt.-IdNr. DE 247883577

FP Sign Support: support@fp-sign.com

Hier tragen Sie nun die E-Mail sowie das Ihnen mitgeteilte Passwort ein.
Auf Anmelden klicken und die AGB's einwilligen.

The image shows two side-by-side screenshots of the FP Sign login interface. Both screenshots feature the FP Sign logo at the top, with the tagline 'einfach.digital.signieren.' below it. The left screenshot shows a login form with a single input field labeled 'E-Mail Adresse' and a blue 'Anmelden' button. Below the button is a link for 'Neuen Account registrieren' and a copyright notice '© 2016-25 FP Digital Business Solutions GmbH'. The right screenshot shows a login form with two input fields: one for the email address and one for the password (indicated by dots). Below the password field is a link for 'Passwort vergessen?' and a blue 'Anmelden' button. Similar to the left screenshot, it includes a link for 'Neuen Account registrieren' and a copyright notice '© 2016-25 FP Digital Business Solutions GmbH'.

3. Anschließend öffnet sich das Dashboard „Übersichtsseite“ von FP Sign. Hier können Sie über „Erhaltene Anfragen“ die Dokumente einsehen, die WAPA Ihnen zur Unterschrift übersendet hat. Diese Funktion ist für Sie **kostenfrei**.

Nur sofern Sie selber Signieranfragen über „Gesendete Anfragen“ stellen möchten, müssen Sie ein kostenpflichtiges Abonnement abschließen.



4. Sie möchten nun das Dokument signieren. Hierzu können Sie direkt über den Link (siehe Punkt 1.) und mit Ihren Anmeldedaten auf das Dokument zugreifen oder Sie navigieren aus dem Dashboard über die „Erhaltenen Anfragen“ auf das Dokument. Dazu auf „Aktion wählen“ klicken und „Zur Signatur“ auswählen.

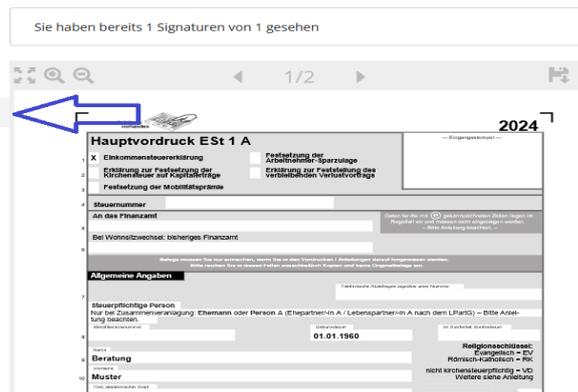
5. Das Dokument können Sie nun auf der rechten Seite in der Vorschau sehen (hier am Beispiel bei der Anwendung am PC). Auf dem Tablet können Sie sich die App FP Sign herunterladen.

Die Nutzung auf dem Smartphone ist nicht zu empfehlen.

Wenn Sie das Symbol am linken Rand (das „Fähnchen“ ist, wenn die Anfrage noch unbearbeitet ist, blau, sonst ist es grau hinterlegt) anklicken, wird Ihnen die Stelle im Dokument mit der notwendigen Unterschrift direkt angezeigt.

Dokumentenvorschau

Sie haben bereits 1 Signaturen von 1 gesehen



6. Auf der linken Seite finden Sie die Schritte, die Sie für eine erfolgreiche Signatur durchgehen.

SCHRITT 1

- Hier wählen Sie „Unterzeichnen“ aus.
- Als Unterschrift zeigt Ihnen FP Sign schon generierte Vorschläge an, die Sie nutzen können. Sie können aber auch eine eigene Bilddatei von Ihrer Unterschrift einfügen.
- Es empfiehlt sich diese Signatur als Standardsignatur zu hinterlegen.

1 Dokument signieren

Bitte wählen sie eine Option

- Unterzeichnen
- Unterzeichnen und delegieren
- Delegieren
- Ablehnen

Neue sichtbare Signatur erstellen

Wählen Sie eine von uns generierte sichtbare Unterschrift, falls Sie eine sichtbare Unterschrift in das Dokument einbetten wollen.

TEST Unterschrift

Laden Sie ein Bild im JPEG- oder PNG- Format Ihrer Unterschrift oder ihr [Datei auswählen](#)

Diese Signatur als Ihre Standardsignatur einstellen

Informationen zum Unterzeichner und Zeitpunkt der Signatur einbetten

Bitte nicht ankreuzen!

Hinweis: Wenn Sie auf „Ablehnen“ gehen, wird der gesamte Signiervorgang abgebrochen, also Dokumente, die eventuell schon aus dem Vorgang signiert wurden, werden nicht mit Unterschrift an die WAPA zurückgesendet.

SCHRITT 2 (OPTIONAL)

Hier können Sie das Dokument mit Suchbegriffen versehen. Diese Funktion dient zur vereinfachten Suche innerhalb der Dokumente.

Sie können auch jede Seite signieren, diese Option empfehlen wir allerdings nicht.

SCHRITT 3

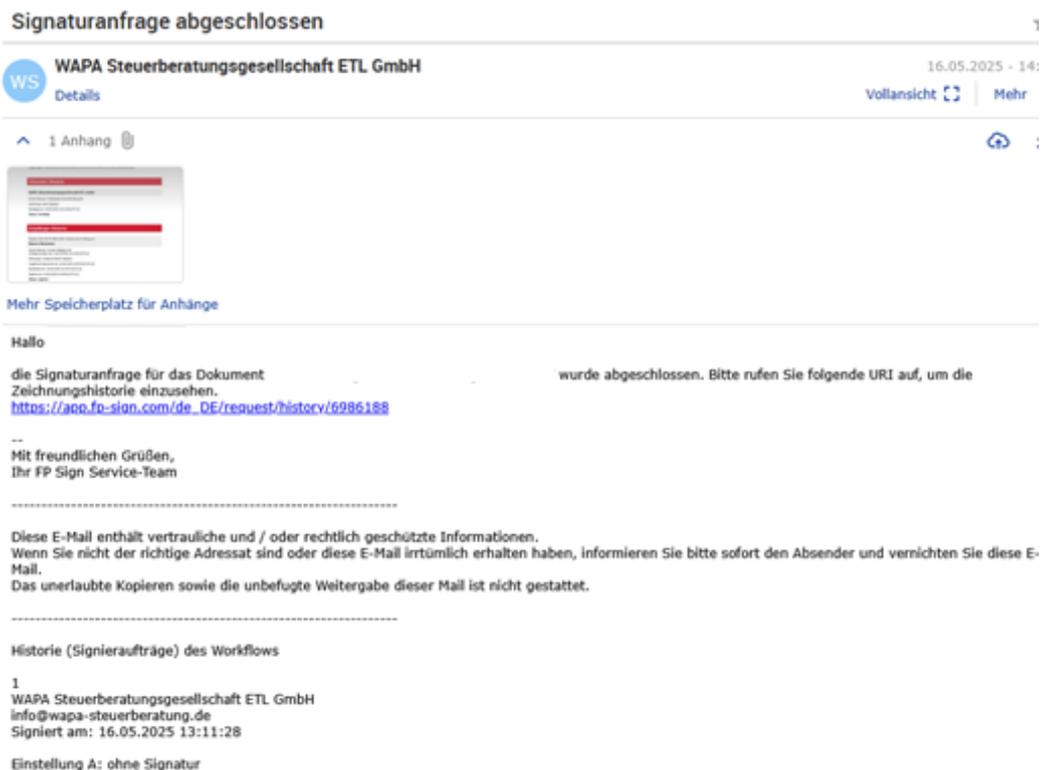
Wenn alle Unterschriften erfolgt sind, können Sie auf Bestätigen klicken.



7. Sie, als Unterzeichner und die WAPA erhalten bei erfolgreicher Signatur eine Bestätigung per E-Mail.

Sollten mehrere Personen, z.B. Ihr Ehegatte, noch unterzeichnen müssen, erhält nun diese Person die E-Mail für das Dokument. Daher ist eine eigene E-Mail Adresse notwendig.

Erst wenn alle Personen unterzeichnet haben, ist der Vorgang abgeschlossen.



8. Im Dashboard von FP Sign können Sie über die Übersicht „Signierte Anfragen“ die Dokumente einsehen und für Ihre Akten herunterladen. Dazu klicken Sie direkt auf das Dokument.

Unter Aktion wählen → Historie ansehen können Sie sich anzeigen lassen, wann wer unterzeichnet hat.



Sollten Sie weitere Fragen zur Nutzung mit FP Sign haben, so kontaktieren Sie uns gerne.

Ihr WAPA Team.

